

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN TATA USAHA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISNAWATI, S.Ag**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSTAM ARIPPUDIN, S.Ag., M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Bina Mental Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

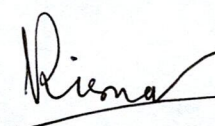
3. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
4. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 0 2 Maret 2026

RU Pihak Kedua

RUSTAM ARIPPUDIN, S.Ag., M.Si
Pembina tkt. 1
NIP. 19710112166803101

Pihak Pertama

RISNAWATI, S.Ag
Penata tkt. 1
NIP.197206042003122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Ket.
	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Dokumen Lakip)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	
2.	Tersusunnya Dok Perencanaan Kinerja (RENJA) Lingkup Biro	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Lingkup Biro yang Disusun	1 Dokumen	
3.	Tersusunnya Penganggaran Lingkup Biro (RKA, DPA, DPPA, RUP)	Jumlah Dokumen Penganggaran Lingkup Biro yang Disusun	4 Dokumen	
4.	Tersusunnya Pelaporan Kinerja Lingkup Biro (LPPD, LRA)	Jumlah Dokumen Pelaporan Kinerja Lingkup Biro yang Disusun	2 Dokumen	
5.	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Adm Keuangan Pelaksanaan Tugas ASN yang tersedia	12 Dokumen	
6.	Terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai Prosedur	Persentase Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai Prosedur	100 Persen	
7.	Tersedianya Penatausahaan Keuangan (SPP, SPM) Tepat Waktu	Penatausahaan Keuangan (SPP, SPM) yang di Ajukan Tepat Waktu	12 Dokumen	
8	Tersusunnya Arsip secara Digital	Jumlah/Persentase Arsip yang tersusun secara digital Target	1 Dokumen	
9.	Terlayaninya penyusunan dan permohonan Data Kepegawaian Lingk Biro	Jumlah Dokumen Penyusunan dan Permohonan data kepegawaian yang terlayani	1 Dokumen	
10.	Tersusunnya Bahan Anjab ABK Lingk Biro	Jumlah Anjab ABK Lingkup Biro yang disusun	1 Dokumen	
11	Tersinkronisasinya program dan kebijakan Bidang Kesra pada tekhorlder terkait	Jumlah pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13 Kab/Kota	
12	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	
13	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang Dipelihara	30 Unitn	

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

7.350.000

APBD

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

300.220.000

APBD

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Administrasi Umum Perangkat Daerah

3 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

96.794.000

APBD

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan

4 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

72.868.000

APBD

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang

5 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

206.410.000

APBD

JUMLAH ANGGARAN

683.642.000

Kepala Bagian Bina Mental Spiritual

RUSTAM ARIPUDDIN, S.Ag., M.Si

Nip. 19740112 199803 1 012

Palu, 02 Maret 2026

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Risa Nawati, S. Ag

Nip. 19720604 200312 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KELEMBAGAAN BINA SPIRITUAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan Bina Spiritual
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSTAM ARIPPUDIN, S.Ag., M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Bina Mental Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

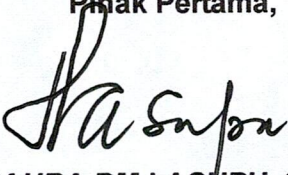
1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 02 Maret 2026

Pihak Kedua,

RUSTAM ARIPPUDIN, S.Ag., M.Si
Pembina tkt.1
197101121998031012

Pihak Pertama,

SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i
Penata tkt.1
197001312006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN BINA MENTAL SPIRITUAL
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terfasilitasinya Dukungan Pelaksanaan Ibadah Haji Kewenangan Provinsi	Jumlah Pelaksanaan Ibadah Haji yang terfasilitasi	1 kegiatan	
2	Terfasilitasinya pelaksanaan Kegiatan Agama Kristen Protestan, Agama Kristen Katolik, Hindu, Budha	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Agama Kristen Protestan, Hindu, Budha	4 Kegiatan	
3	Terfasilitasinya pelaksanaan Kegiatan PHBI	Jumlah Pelaksanaan PHBI	1 kegiatan	
4	Tersusunnya Dokumen Lembaga, Yayasan, Organisasi Keagamaan pada FKUB Tingkat Provinsi	Jumlah Dokumen Lembaga, Yayasan, Organisasi Keagamaan pada FKUB Tingkat Provinsi	1 Dokumen	
5	Tersusunnya Rumusan Kebijakan Kelembagaan Bina Spiritual dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Rumusan Kebijakan Kelembagaan Bina Spiritual yang Disusun	5 Rumusan	
6	Terevaluasinya Kebijakan Kelembagaan Bina Spiritual dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Laporan Evaluasi Kebijakan Kelembagaan Bina Spiritual	5 Laporan	
7	Tersusunnya Rekomendasi Perbaikan Kebijakan Kelembagaan Bina Spiritual dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Rekomendasi Perbaikan Kebijakan Kelembagaan Bina Spiritual yang Disusun	5 rekom	

KEGIATAN

Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual

1. Terfasilitasinya Dukungan Pelaksanaan Ibadah Haji Kewenangan Provinsi

ANGGARAN

13.761.956.232

KET.

APBD

JUMLAH ANGGARAN

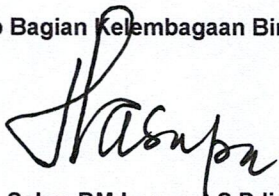
13.761.956.232

Palu, 02 Maret 2026

Kepala Bagian Bina Mental Spiritual


RUSTAM ARIPUDDIN, S.Ag., M.Si
Nip. 19710112 199803 1 012

Kepala Sub Bagian Kelembagaan Bina Spiritual


Sahra DM Lasuput S.Pdi
Nip. 19700131 200604 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN SARANA DAN PRASARANA SPIRITUAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMAD SUBKHAN, SE, M.Ak**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana Spiritual
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSTAM ARIPPUDIN, S.Ag., M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Bina Mental Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

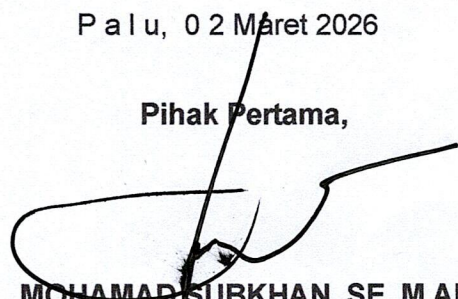
1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 02 Maret 2026

Pihak Pertama,


RUSTAM ARIPPUDIN, S.Ag., M.Si
Pembina tkt.1
197101121998031012


MOHAMAD SUBKHAN, SE, M.Ak
Penata Tkt. 1
NIP. 198709142009031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN SARANA PRASARANA SPIRITUAL
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	- Terverifikasinya dan tersusunnya rumusan Usulan Bantuan Hibah Keagamaan	Jumlah Usulan yang terverifikasi	300 Unit	
2.	Tersalurkannya Hibah Keagamaan	Jumlah Hibah Keagamaan yang tersalurkan	300 Unit	
3.	Terpantaunya Bantuan Hibah Keagamaan yang tepat sasaran	Persentase Ketepatan sasaran Bantuan Hibah	100%	
4.	Tersusunnya Rumusan Kebijakan Keagamaan	Jumlah Rumusan Kebijakan Keagamaan yang tersusun	2 Kebijakan	

KEGIATAN

Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual
1. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Spiritual

ANGGARAN

73.580.239.000

KET.

APBD

JUMLAH ANGGARAN

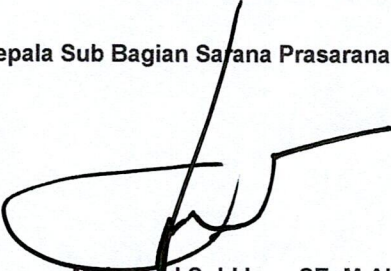
73.580.239.000

Palu, 02 Maret 2026

Kepala Bagian Bina Mental Spiritual

Kepala Sub Bagian Sarana Prasarana Spiritual


RUSTAM ARIPUDDIN, S.Ag., M.Si
Nip. 19710112 199803 1 012


Mohamad Subkhan, SE, M.Ak
Nip. 19870914 200903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT NON PELAYANAN DASAR I**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULIANTI KOROMPOT, SE, M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar I
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAUZIAH, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 02 Maret 2026

Pihak Kedua

FAUZIAH, SH
Pembina IVa
NIP. 197411152000032011

Pihak Pertama,

JULIANTI KOROMPOT, SE, M.Si
Pembina IVa
NIP. 197107131992032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN NON PELAYANAN DASAR I
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	- Terhimpunnya data Pemberian Insentif Tokoh Adat	Jumlah Pemberian Insentif Tokoh Adat	100 lembaga	
2.	Tersalurkannya Bantuan Insentif Tokoh Adat	Jumlah Penerima Bantuan Insentif Tokoh Adat tersalurkan	100 lembaga	
3.	Tersinkronisasi Implementasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	Presentase yang tersinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	100%	
4.	Tersusunnya Rekomendasi Perbaikan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	Jumlah Implementasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata yang Dipantau	1 Dok. Rekomendasi	
5.	Tersusunnya kajian Kebijakan tentang Desa Wisata	Jumlah Dokumen Kajian	1 Dok.	
6.	Tersosialisasinya Kebijakan Desa Wisata		1 Laporan	
7.	Tersusunnya kajian rancangan bahan Kebijakan urusan Porabudpar	Jumlah Dokumen Kajian kebijakan	1 Dok.	
8.	Tersinkronisasinya Perumusan Kebijakan pengembangan Desa wisata bahari dengan Fasilitas Tangguh Bencana	Jumlah Desa dengan Fasilitas Tangguh Bencana yang tersinkronisasi	3 Desa	
9.	Tersusunnya kajian Kebijakan tentang Desa wisata bahari dengan Fasilitas Tangguh Bencana	Jumlah Dokumen Kajian	1 Dok.	

KEGIATAN
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
1. Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Non Pelayanan Dasar I

ANGGARAN

KET.
- APBD

JUMLAH ANGGARAN
-

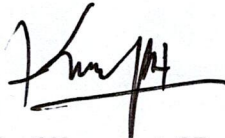
Palu, 02 Maret 2026

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar



Fauziah, SH
NIP. 19741115 200003 2 011

Kepala Sub Bagian Non Pelayanan Dasar I



Julianti Korompot, SE., M.Si
Nip. 19710713 199203 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT NON PELAYANAN DASAR II**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SAIFULLAH, SE., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar II
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAUZIAH, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 0 2 Maret 2026

PIHAK KEDUA

FAUZIAH, SH
Pembina
NIP.197411152000032011

Pihak Pertama,

MUHAMMAD SAIFULLAH, SE., M.M
Pembina
NIP.198109192006041013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KESRA NON PELAYAYAN DASAR II
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	1 Dok.	
2	Tersusunnya Rumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Jumlah Rumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja yang Disusun	1 Dok.	
3	Terpantaunya Implementasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Jumlah Rekomendasi Perbaikan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	1 Dok.	
4	Terevaluasinya Implementasi Kebijakan Sumber Penghasilan Masyarakat Melalui Tingkat Kesempatan Kerja dan Diversifikasi Penghasilan	Jumlah Laporan Implementasi Kebijakan Sumber Penghasilan Masyarakat Melalui Tingkat Kesempatan Kerja dan Diversifikasi Penghasilan	1 Dok.	
5	- Tersusunnya Data dan Informasi Desa dengan Fasilitas Penanggulangan Bencana	Jumlah Dokumen	1 Dok.	
6	Terlaksananya Kegiatan Kebijakan Isbat Nikah	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 keg.	
7	Terevaluasinya Kebijakan tentang Isbat Nikah	Jumlah Dokumen kebijakan isbat nikah	1 Dok.	

KEGIATAN

Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
1. Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Non Pelayanan Dasar III

ANGGARAN

KET.

APBD

JUMLAH ANGGARAN

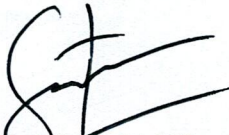
Palu, 02 Maret 2026

Kepala Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar

Kepala Sub Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar II



Fauziah, SH
NIP. 19741115 200003 2 011



Muh. Saifullah, SE., MM
Nip. 19810919 200604 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT NON PELAYANAN DASAR III**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULFARIA INDAH, S.Sos.,M.AP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar III
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAUZIAH, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 0 2 Maret 2026

Pihak Pertama,

FAUZIAH, SH
Pembina
NIP.197411152000032011

Pihak Pertama,

ULFARIA INDAH, S.Sos.,M.AP
Pembina
NIP. 197705032010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KESRA NON PELAYANAN DASAR III
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	1 Dok.	
2	Tersusunnya Rumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	Jumlah Rumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan yang	1 Dok.	
3	Terpantaunya Implementasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	Jumlah Rekomendasi Perbaikan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan yang Disusun	1 Dok.	
4	Tersusunnya Rumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	Jumlah Rumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan yang Disusun	1 Dok.	
5	- Terevaluasinya Implementasi Kebijakan Pemenuhan Akses Komunikasi dan Informasi Kepada Masyarakat	Jumlah Laporan Evaluasi Implementasi Kebijakan Pemenuhan Akses Komunikasi dan Informasi Kepada Masyarakat	1 Laporan	
6	Tersusunnya kebijakan kesejahteraan Rakyat bidang perhubungan mengenai Tataan transportasi Wilayah (Tatrawil)	Jumlah Dokumen Kebijakan Tataan transportasi Wilayah (Tatrawil)	1 Dok.	

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
1. Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Non Pelayanan Dasar III

-

APBD

JUMLAH ANGGARAN

-

Palu, 02 Maret 2026

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar

Kepala Sub Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar III



Fauziah, SH
NIP. 19741115 200003 2 011

Ulfaria Indah, S.Sos., M.Ap
Nip. 19770503 201001 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KESEHATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIAM ALAIYYA INANA YESUS, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesehatan
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUZAIMAH, SE, MM**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

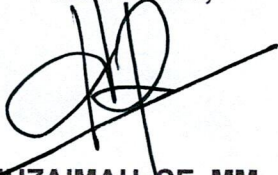
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 0 2 Maret 2026

Pihak Kedua,


HUZAIMAH, SE, MM
Pembina tkt.1
NIP.197208032001072001

Pihak Pertama,

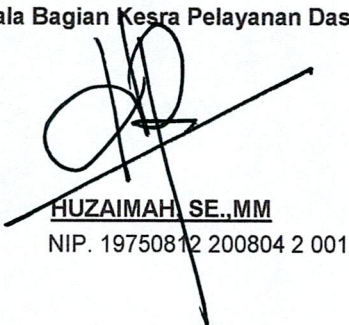

MARIAM ALAIYYA INANA Y, SE, MM
Penata tkt. 1
NIP. 198401282010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KESEHATAN
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	- Tersinkronisasinya Implementasi Kebijakan Program Kegiatan Bidang Kesehatan	Presentase yang tersinkronisasi Implementasi Kebijakan Program Kegiatan Bidang Kesehatan	100%	
2.	Tersusunnya Kajian dan draf peraturan gubernur tentang percepatan penurunan stunting	Jumlah Kajian dan draf pergub tentang percepatan penurunan stunting	1 Dok.	
3.	Terdampinginya Pembentukan Tim Pelaksanaan UKS Kab/Kota	Jumlah Kab/Kota yang Terdampingi	8 Kab/Kota	
4.	Terevaluasi Implementasi Kebijakan Kesehatan terkait terbentuknya TP-UKS Kab/Kota	Jumlah Kab/Kota yang terevaluasi	8 Kab/Kota	

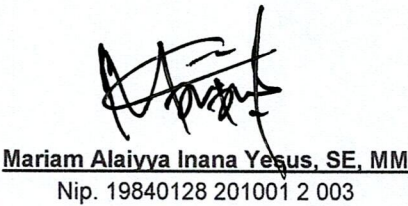
KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar	0	
1. Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan		APBD
JUMLAH ANGGARAN	0	

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar


HUZAIMAH, SE.,MM
NIP. 19750812 200804 2 001

Palu, 02 Maret 2026

Kepala Sub Bagian Kesehatan


Mariam Alaiyya Inana Yesus, SE, MM
Nip. 19840128 201001 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSILAWATY NIRWAN SUNI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sosial
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUZAIMAH, SE, MM**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

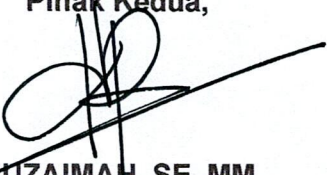
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

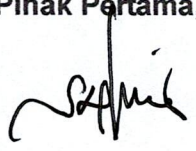
Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 0 2 Maret 2026

Pihak Kedua,


HUZAIMAH, SE, MM
Pembina tkt.1
NIP.197208032001072001

Pihak Pertama,


SUSILAWATY NIRWAN SUNI, S.SoS
Penata tkt.1
NIP.197411232007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN SOSIAL
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	- Terevaluasinya Kebijakan Kesra Bidang Sosial tentang Kemiskinan	Jumlah Dokumen Kebijakan Kesra Bidang Sosial tentang Kemiskinan	Dok	
2.	Tersusunnya Rumusan dan Kajian tentang Kebijakan Sosial	Jumlah Kajian Kebijakan Sosial yang Disusun	1 Lap.	
3.	Terevaluasinya Implementasi Kebijakan Sosial	Jumlah Laporan Evaluasi Implementasi Kebijakan Sosial	1 Lap.	
4.	Terevaluasinya Implementasi Kebijakan Partisipasi Sosial Masyarakat	Jumlah Laporan Evaluasi Implementasi Partisipasi Sosial Masyarakat	1 Lap.	

KEGIATAN

Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat
Pelayanan Dasar
1. Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan
Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
Bidang Sosial

ANGGARAN

0

KET.

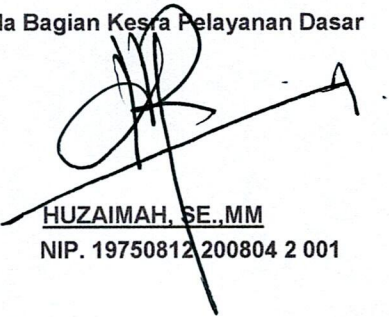
APBD

0

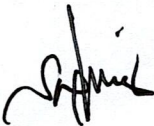
JUMLAH ANGGARAN

Palu, 02 Maret 2026

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar


HUZAIMAH, SE.,MM
NIP. 19750812200804 2 001

Kepala Sub Bagian Sosial


SUSILAWATY NIRWAN SUNI, S.Sos
Nip. 197411232007012012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PENDIDIKAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. FADLI SUMARWANTO HARMAIN, S.STP., M.A.P**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pendidikan
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUZAIMAH, SE, MM**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

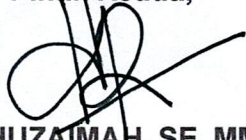
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 0 2 Maret 2026

Pihak Kedua,


HUZAIMAH, SE, MM
Pembina tkt.1
NIP.197208032001072001

Pihak Pertama,


MOH. FADLI SUMARWANTO HARMAIN, S.STP., M.A.P
Penata tkt.
NIP. 199309202015071002

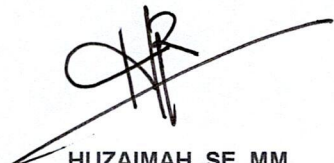
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PENDIDIKAN
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	- Tervalidasi dan tersusunnya Penerima Beasiswa S1, S2, S3	Jumlah Data Mahasiswa yang tervalidasi	20,000 Org	
2.	Tersalurkannya Bantuan Beasiswa S1, S2, S3	Jumlah Penerima Bantuan Beasiswa yang tersalurkan	20,000 Org	
3.	Monitoring dan Evaluasi bantuan beasiswa Si, S2, S3	Jumlah MONEV yang dilakukan	3 Lap.	
4.	Terevaluasinya Rumusan Kebijakan pemberian bantuan Pendidikan	Jumlah Rumusan Kebijakan Pendidikan yang Disusun	1 Kbjukan	

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar		
1. Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	130.700.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN	130.700.000.000	

Palu, 02 Maret 2026

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar


HUZAIMAH, SE.,MM
NIP. 19750812 200804 2 001

Kepala Sub Bagian Pendidikan


Moh Fadli Sumarwanto Harmain, S. STP., M.A.P
Nip. 19930920 201507 1 002